

令和5年度 完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト（表紙）

※ 令和5年度 完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト（表紙）を必ずご提出ください。

（新規申請、変更・削除申請、出荷数報告についていずれも提出がない場合は、チェックリスト（表紙）のみ提出となります。）

※ 確認をした項目は申請事業者側チェック欄に「○」を、該当しない項目には「－」を記入してください。

※ 本チェックリスト（表紙）は、印刷し、紙媒体をご提出ください。

チェック欄	チェック項目	備考
	新規申請を行う。	→完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト(申請事業者用)項番1～項番26についてチェックを行ってください。
	変更・削除申請を行う。	→完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト(申請事業者用)項番27～項番38についてチェックを行ってください。
	継続申請を行う。(出荷数報告のみ)	→完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト(申請事業者用)項番39～項番44についてチェックを行ってください。

申請事業者名

担当者指名

担当者連絡先(電話)

担当者連絡先(メール)

令和5年度 完成用部品指定申請関係申請書類チェックリスト（申請事業者用）

- ※ 完成用部品指定申請書を提出する前に、必ず本チェックリストを用いて最終的な確認をしてください。
- ※ 確認をした項目は申請事業者側チェック欄に「○」を、該当しない項目には「-」を記入してください。
- ※ 本チェックリストは、完成用部品指定申請関係申請書とチェックリスト（表紙）と併せて提出してください。
- ※ **本チェックリストは、印刷し、必ず手書きで記入してください。**

項目	チェック項目	事業者 チェッ ク欄	国リハ 受付 確認 欄
新規申請			
1	シート「【入力用】入力用フォーム」へ、記入日、申請事業者名、代表者名、担当者名、所在地、電話、FAX、E-mailを記入してありますか。		
2	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」へ部品ごとに情報を入力してありますか。		
3	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」のメーカー略称には、通知の使用部品の前半に書かれている略称を書いていますか。		
4	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の型番には、通知の使用部品の後半に書かれる部品の型番を書いていますか。		
5	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の補装具製作事業者向販売価格（申請価格）へ補装具製作事業者向販売価格を記入していますか。		
6	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の申請事業者名には、変更削除申請で書かれている申請事業者名と同じ名称を書いていますか。		
7	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の備考（部品名）には、簡潔に書いていますか。		
8	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の部品概要は簡潔に250文字以内にまとめて書いていますか。		
9	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の区分1、区分、名称、型式を選んでありますか。		
10	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」の区分2、区分3、区分4は、殻と骨格構造の違い、義手と義足の違いで複数の区分への申請が必要であると記入していますか。		
11	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」で、国内製造品であれば、合計が100になるよう製造原価、販売管理費、開発費、利益の割合を記入していますか。		
12	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」で、輸入部品であれば、合計が100になるよう輸入原価、加工費、販売管理費、利益の割合を記入していますか。		
13	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」で、輸入部品については、インボイス記載価格の輸入元国名、表示価格の通貨、価格を記載していますか。		
14	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」で、輸入部品については、外国での販売価格を記入していますか。		
15	シート「【入出力用】様式A-2,A-3」で、価格背景の追加説明が必要となった場合、理由や背景説明を記入していますか。		
16	シート「【入出力用】様式A-8」で、希望する返却方法を選択しましたか。		
17	提出するサンプルには、部品ごとにタグを付けましたか。		
18	「最上位階層」には、「新規」＋「申請事業者名」.xlsx、「申請事業者名」＋「A-1」.pdfが収納されていますか。		
19	新規申請のEXCELファイルは、ファイル名を「新規」＋「申請事業者名」.xlsxに変更していますか。		
20	PDFとして「申請事業者名」＋「A-1」.pdfを最上位階層に収納しましたか。		
21	「新規申請」フォルダに拳証資料のEXCELファイル、PDF、写真ファイルを各申請点数分収納していますか。		
22	拳証資料のEXCELのファイル名を「新規」＋「申請番号」.xlsxと変更していますか。		
23	拳証資料のPDFは、ファイル名を「新規」＋「申請番号」.pdfと付けていますか。		
24	写真ファイルは、ファイル名を「新規」＋「申請番号」.jpgと付けていますか。		
25	「会社概要」フォルダに会社概要を収納していますか。		
26	「添付資料」フォルダにインボイス等輸入通過の際の金額の証拠となる書類の写しを収納していますか。		

項目	チェック項目	事業者 チェック欄	国リハ 受付 確認 欄
変更・削除申請			
27	シート「【入力用】入力用フォーム」へ、記入日、申請事業者名、代表者名、担当者名、所在地、電話、FAX、E-mailを記入してありますか。		
28	シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で価格変更を申請する場合、標準価格に補装具製作事業者向販売価格を記入してありますか。		
29	シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で、国内製造品の価格変更を申請する場合、合計が100になるよう製造原価、販売管理費、開発費、利益の割合を記入してありますか。		
30	シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で、輸入部品の価格変更を申請する場合、合計が100になるよう輸入原価、加工費、販売管理費、利益の割合を記入してありますか。		
31	シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で、輸入部品の価格変更を申請する場合、インボイス記載価格の輸入元国名、表示価格の通貨、価格を記載してありますか。		
32	シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で、輸入部品の価格変更を申請する場合、外国での販売価格を記入してありますか。		
33	シート「【入出力用】様式B-2,B-3」で、価格背景の追加説明が必要となった場合、理由や背景説明を記入してありますか。		
34	分割・統合申請の部品がある場合、分割統合の部品概要.pdfを作成してありますか。		
35	「最上位階層」には、「変更・削除」+「申請事業者名」.xlsx、「申請事業者名」+「B-1」.pdf、分割統合の部品概要.pdfが収納されていますか。		
36	「添付資料」フォルダにインボイス等輸入通過の際の金額の証拠となる書類の写しを収納してありますか。		
37	取り扱い事業者が変わり既収載部品を取り扱わなくなる場合、当該年度で削除の申請をしていますか。		
38	取り扱い事業者が変わり既収載部品を新しく取り扱うようになる場合、申請事業者欄を修正して最終収載年度を継続収載希望と修正して申請してありますか。		
継続申請（出荷数報告）			
39	シート「C-1_一般部品の出荷数」で令和5年度では、借受けに関する組み立ての際に加工が必要か否かの選択をしていますか。		
40	シート「C-1_一般部品の出荷数」で令和5年度では、借受けに関する再利用が可能か否かの選択をしていますか。		
41	シート「C-1_一般部品の出荷数」で令和4年4月～令和5年3月までの国内向け出荷数を記入しましたか。		
42	シート「C-1_一般部品の出荷数」で国内向け出荷数の特定が難しい場合のみ出荷総数を記入しましたか。		
43	出荷数報告のファイルにはパスワードをかけて保存し、そのパスワードはメールでyoubou@rehab.go.jp宛てに送りましたか。		
44	「最上位階層」には、「申請事業者名」+「出荷数報告」.xlsxが収納されていますか。		