

承認書

(No.)	承認 年月日	作成 年月日	作成 箇所	総 務 部
承認	総務部長			協 議 ・ 通 知 経理部長
作成 ・ 審査	GM	作成者		
	作成者			
件名： 視覚障害者用の備品の購入について（予算外）				

1. 提案事項

視覚障害者の採用に伴い事務用支援備品を購入すること

2. 金銭関係

支出額 千円

勘定科目	実施額	既実施額		比較	予算所属	備考
一般備品					総務部	

資金関係 年度下期

3. 提案理由

「身体障害者の採用について」（〇〇付承認166号）に基づき採用を内定しております〇〇さん（国立障害者リハビリテーションセンター在所中、視覚障害1級）の入社（11.4.1採用）に先だち本人の事務処理の円滑化と定着化をはかる観点から、拡大読書器、パソコン用ディスプレイ（ブラウン管型）を備えてほしい旨の要請がありました。

つきましては、弱視という障害を克服し戦力として活躍してもらうために効果的な機器であり購入いたしたく、お伺いたします。

なお、障害者作業施設設置等助成金は、申請から7ヶ月を要するため開設に間に合わないことから申請しないことといたします。

4. 添付書類

- 拡大読書器のカタログ 1部
- パソコン用ディスプレイ 1部

以上