

実践研修コース

(11:10～15:00)

令和3年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者
指導者養成研修プログラム

全体の流れ

時間	内容
11:10～11:15 (5分)	実践研修コースの進め方(オリエンテーション)
11:15～11:30 (15分)	自己紹介とアイスブレイク(役割決めFT,記録、タイムキーパー)
11:30～11:45 (15分)	運営上の工夫 【問3.4研修企画のメンバー構成 研修企画・準備で苦労したこと、難しい感じたこと】
11:45～12:00 (15分)	運営上の工夫 【問5.6.7演習のファシリテーターを依頼する際に、留意したこと 事前のファシリ研修の有無 事前研修で重視したこと】
12:00～13:00 (60分)	昼休憩
13:00～13:15 (15分)	運営上の工夫 【問8.9 研修を実施して見つかった課題 研修の事前課題として、新たに加えた内容】
13:15～13:30 (15分)	運営上の工夫 【問10 研修未実施の場合の対応、問11 来年度研修実施のための準備】
13:30～13:50 (20分)	運営上の工夫 ここまでの振り返り・質疑応答・参考になった情報のシェア
13:50～14:00 (10分)	休憩
14:00～14:15 (15分)	各ルームで話し合ったこと、情報共有したことについての発表(4G程度)
14:15～14:45 (30分)	実践研修実施に関して、工夫をしている都道府県からの発表(3～4都道府県)
14:45～15:00 (15分)	質疑応答とまとめ ここまでの振り返り

11:15～12:00 運営上の工夫①

ブレイクアウトルーム

時間	内容
11:10～11:15 (5分)	実践研修コースの進め方(オリエンテーション)
11:15～11:30 (15分)	自己紹介とアイスブレイク(役割決めFT,記録、タイムキーパー)
11:30～11:45 (15分)	運営上の工夫 (研修準備) 【問3.実施した研修の計画はどのようなメンバーで企画しましたか】 【問4.研修の企画や準備を行う際に苦労したこと、難しいと感じたこと】 ※ 発表時間は、1G 2分ほどをお願いします。残った時間は質疑応答にあててください。
11:45～12:00 (15分)	運営上の工夫 (研修準備) 【問5.研修で演習のファシリテーターを依頼する際に、留意したこと】 【問6.研修を実施する前のファシリテーター研修の有無について】 【問7.<問6でファシリテーター研修を実施に○をつけた方>ファシリテーター研修で重視した内容を具体的に記入してください】 ※ 発表時間は、1G 2分ほどをお願いします。残った時間は質疑応答にあててください。

13:00～13:50 運営上の工夫②

ブレイクアウトルーム

時間	内容
13:00～13:15 (15分)	運営上の工夫(研修の実施) 【問8.実際の研修を実施して見つかった課題】 【問9.研修の事前課題として、受講生に課した内容について教えてください。指導者養成研修で提案した内容を修正したこと、新たに加えたことがあればその項目だけで結構ですので教えてください。】 ※ 発表時間は、1G 2分ほどをお願いします。残った時間は質疑応答にあててください。
13:15～13:30 (15分)	運営上の工夫 【問10.今年度実施しなかった場合、その対応として実施したことがあれば教えてください。】 ※ 発表時間は、1G 2分ほどをお願いします。残った時間は質疑応答にあててください。
13:30～13:50 (20分)	運営上の工夫 ここまでの振り返り・質疑応答・参考になった情報のシェア ※ 発表時間は、1G 2分ほどをお願いします。残った時間は質疑応答にあててください。

14:00～15:00 全体シェア

実践研修コース全体

時間	内容
14:00～14:15 (15分)	各グループで話し合ったこと、情報共有したことについての発表(4G程度) ※ 発表時間は、1G 3分ほどをお願いします。
14:15～14:45 (30分)	実践研修実施に関して、工夫をしている都道府県からの発表(3都道府県) ※ 発表時間は、1都道府県(8分)、質疑応答(2分)をお願いします。
14:45～15:00 (15分)	質疑応答とまとめ ここまでの振り返り

お疲れ様でした。M()M